

Etävuorovaikutuksen ABC

Vuorovaikutukselliset keinot etäopetuksessa opiskelijoiden hyvinvoinnin lisäämiseksi



Varmista opiskelijoiden kuulluksi tuleminen

- Kysy, onko opiskelijoilla jotain kysyttävää tai kommentoitavaa
- Anna aikaa vastata ja kommentoida (huomioi vastausten mahdollinen viive)
- Jätä aikaa kysymyksille
- Kuuntele ja ole läsnä!

Osallista

- Kannusta opiskelijoita osallistumaan keskusteluun
- Hyödynnä opetuksessa pienryhmätyöskentelyä ja muita osallistavia menetelmiä
- Kehota opiskelijoita käyttämään kameraa esimerkiksi luennon alussa ja lopussa sekä pienryhmätyöskentelyn aikana
- Huomioi nonverbaalisen viestinnän tärkeys, suosi siis myös itse kameran käyttöä!

Ole saatavilla

- Määrittele milloin olet tavoitettavissa ja kerro miten sinut voi tavoittaa
- Ole yhteydessä opiskelijoihin opetuksen ulkopuolella esimerkiksi tiedottamalla ajankohtaisista asioista kurssiin liittyen
- Panosta viestinnän selkeyteen ja ole siinä aktiivinen
- Seuraa viestintäkanavia säännöllisesti

Hyödynnä yhteisön osaamista

- Kerää opiskelijoilta palautetta etäopetuksesta
- Jaa hyväksi koettuja käytäntöjä kollegoiden kesken
- Kysy tarvittaessa apua myös opiskelijoilta
- Hae tukea yhteisön sisältä ja tarjoa sitä myös muille

Laadi käytännöt

- Sovi, miten puheenvuorot jaetaan ja milloin kysymyksiä voi esittää (esim. Teamsin "Nosta käsi"-toiminto)
- Määrittele, milloin kysymyksiä voi esittää (luennon aikana vai luennon lopuksi)
- Tuo esille, mitä viestintäkanavia kurssilla on mahdollista käyttää
- Muista tauottaa opetusta!

Ota käyttöön erilaisia ohjelmia

- Flinga (ajatuskartat, muistiinpanot)
- Zoomin ja Teamsin "breakout roomit" (keskustelu, ryhmiin jakaminen)
- Whiteboard (digitaalinen luonnoslehtiösovellus: kirjoittaminen, piirtäminen, tarrat, muistilaput)
- Chat (ohjelmiston oma chat, reaktiot)

Käytännön ohjeita opettajalle etäopetuksen järjestämiseen:



<https://www.tuni.fi/it-palvelut/kasikirja/2706/11962>

Tarkemmat ohjeet Teamsin käyttöön:



<https://www.tuni.fi/it-palvelut/kasikirja/2743/8857?page=2732>

Tarkemmat ohjeet Zoomin käyttöön:



<https://www.tuni.fi/it-palvelut/kasikirja/2706/2762?page=4817>