

OPPIJA

I K Ä K A I K K I



Digitaitojen perusteet

20. TAPAAMISEN RYHMÄKOKONAISUUS

Digitaitojen perusteet

Digitaitojen perusteet on ryhmätapaamisien kokonaisuus, jonka tavoitteena on tukea oppijoita vahvistamaan omia digiperustaitojaan yhteiskunnassa, työssä ja koulutuksessa tarvittavalle tasolle. Ryhmäkokonaisuuden aikana opetellaan tietokoneen peruskäyttötaitoja, käytetään sähköpostia, sähköisiä oppimisympäristöjä ja muutamia toimisto-ohjelmia. Lisäksi ryhmäläiset oppivat arjenhallintaa, tiedonhakua, sähköistä asiointia ja työnhakua.

Digitaitojen perusteet koostuu kahdestakymmenestä noin kolmen tunnin mittaisesta ryhmätapaamisesta. Kannattaa huomioida, että ryhmätapaamisien kesto saattaa vaihdella huomattavasti riippuen ryhmään osallistuvien taitotasosta. Jokainen tapaaminen koostuu yhteisöllisyyttä tukevasta alkulämmittelystä, työskentelystä, tauoista ja loppureflektiosta. Ryhmätoimintaa on tärkeää tauottaa riittävästi, että oppijoiden jaksaminen ja kyky keskittyä pysyy yllä. Taukoihin kannattaa yhdistää liikkumista. Liikkumiseen voit saada vinkkejä esimerkiksi OPPIJA Taukoliikuntaoppaasta.

Ryhmän aikana käytettäviä digitaitoja lisätään porrastaen. Ensimmäisissä tapaamisissa tehtävien vastaukset voi kirjoittaa käsin. Kun ollaan tutustuttu tekstinkäsittelyohjelmaan, tehtävien vastaukset kirjoitetaan tekstitiedostoon ja tallennetaan omalle koneelle. Sähköposti otetaan käyttöön ennen ryhmän puoltaväliä, jonka jälkeen ryhmäläiset palauttavat tehtävät ohjaajan sähköpostiin. Kun ollaan harjoiteltu tiedostojen lataaminen omalle koneelle, tehtäviä ei enää tulosteta, vaan ne liikkuvat ohjaajan ja ryhmäläisten välillä sähköpostitse. Lopuksi otetaan käyttöön sähköinen oppimisympäristö, jonne ryhmäläiset palauttavat tehtävänsä loppuryhmän ajan.

Digitaitojen perusteet-ryhmäkokonaisuus käyttää Moodlea. Moodle on sähköinen oppimisympäristö. Moodlen tilalla voi käyttää esimerkiksi Google Classroomia tai muita sähköisiä oppimisympäristöjä. Oppimisympäristössä on tärkeää, että oppijat pääsevät selailemaan erilaisia sisältöjä, liikkumaan oppimisympäristön eri osioiden välillä ja palauttamaan tehtäviä oppimisympäristöön. Digitaitojen perusteet -testiryhmien käytössä on ollut Digiperusteet-kurssi, jonka materiaali on alunperin koottu Opetushallituksen rahoittamassa TASE-hankkeessa (tekijä Merja Hakanen, Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia) ja jatkokehitetty Oppija Ikä Kaikki -ESR-hankkeessa (tekijä Tampereen Aikuiskoulutuskeskus TAKK).

Digitaitojen perusteet ryhmäkokonaisuus kannustaa digitaitojen oppimiseen tekemällä. Tästä johtuen ryhmä hyödyntää osittain verkosta valmiiksi löytyviä materiaaleja ja tehtäviä. Verkosta löytyvät resurssit muuttuvat ja katoavat välillä nopeasti. Tarkista aina ennen ryhmätapaamista, että ryhmäkerrassa hyödynnettävät tehtävät ja sivustot ovat vielä käytettävissä. Suosittelen myös päivittämään omia materiaalejasi ahkerasti. Linkit Digitaitojen perusteet ryhmäkokonaisuudessa käytettäviin sivustoihin ja palveluihin löydät ryhmäsuunnitelmien yhteydestä.

Iloa oppimiseen toivottaa:

Saija Uotila, ohjaaja

Valo-Valmennusyhdistys ry

30.5.2022

Sisällys

01 Tavoitteet, tutustuminen ja perusteet.....	4
02 Internetselain ja perusteiden kertaus	6
03 Näppäimistö ja tekstinkäsittelyohjelma	8
04 Pikanäppäimet ja tekstinkäsittely	10
05 Verkkoyhteydet ja tiedonhaku	12
06 Tiedonhaku ja sähköiset palvelut	14
07 Sähköposti	16
08 Tietoturva ja digihuijaukset	18
09 Verkkopankki	20
10 Tavoitteiden tarkistus ja TE-palvelut	22
11 Tiedostomuodot ja tiedostojen hallinta	24
12 KELA ja Omakanta	26
13 Sähköinen ajanvaraus ja muu asiointi	28
14 Moodle	30
15 Tietosuoja ja harrastukset	32
16 Mediakriittisyys ja tekijänoikeudet	34
17 Talous taulukkolaskennassa	36
18 AVO, osaan.fi ja Opintopolku	38
19 Osaamisen sanoittaminen ja työnhaun asiakirjat	40
20 Palaute ja päätös	42

01 Tavoitteet, tutustuminen ja perusteet

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut -		Ota kuvakaappaukset tietokoneen työpöydästä ja internetselaimen aloitussivusta Valmistele tarvittavat infomateriaalit ryhmää varten, esim. toiminnan säännöt ja yhteystiedot Tulosta - Alkukartoituslomake - Kuvakaappaukset Asettele välineet saataville ja tarkista, että virtapaikkoja on tarpeeksi: - älä kytke johtoja valmiiksi	PONNU: Digitaitojen alkukartoituslomake http://ponnu.valo-valmennus.fi/wp-content/uploads/Alkukartoitus-digitaidot.pdf Post it-lappuja ja/ tai fläppipaperia, kyniä Tietokone, hiiri ja hiirimatto: 1/ osallistuja Kuvakaappaukset: työpöytä, internetselain (JOS mahdollista heijastaa asioita: OPPIJA blogi) Tarvittavat digitaidot: https://blogs.tuni.fi/oppija/digitaidot/tarvittavat-digitaidot/)
15 min	Osallistujat tietävät ryhmän tavoitteen	Aloituspuhe Tarvittavat infomateriaalit Tutustuminen - kuka olet, mitä odotat ryhmältä?	Alkukartoituslomake
15 min	Osallistujat arvioivat oman taitotasonsa	Osallistujat täyttävät PONNU alkukartoitus: Digitaidot	
15 min	Osallistujat asettavat tavoitteita	Tehdään suunnitelma Digitaitojen vahvistamiseksi (osa PONNUn alkukartoitusta) - jokainen nimeää kolme konkreettista asiaa, jossa haluaa kehittyä - keksitään yhdessä kehitettävälle asialle välitavoitteita	Alkukartoituslomake Blogi Jos ei tiedä mitään tietokoneista tai niiden käytöstä, välitavoitteita voi olla vaikea keksiä

		Tauko	
30 min	Osallistujat tutustuvat tietokoneen eri osiin	Käydään keskustellen läpi tietokoneen eri osat Osallistujat liittävätkä tietokoneeseen tarvittavat johdot ja käynnistävät tietokoneen Käydään läpi Työpöydän sisältö (tuloste) Käydään läpi Internet selaimen eri osat (tuloste)	
15 min	Purku ja tutustuminen	Mikä oli tuttua? Mikä oli uutta? Mikä olisi tärkeintä muistaa? Tutustuminen: - millaisia muistoja tietokoneeseen liittyy?	
		Tauko	
20 min	Suunnitellaan ryhmän toimintaa	Kirjoitetaan ideoita ryhmän toiminnasta Post it lapuille / fläpille - Käydään ajatuksen kanssa läpi kaikki annetut ideat. Idean kirjoittaja saa tarkentaa ehdotustaan, jos sitä ei heti ymmärretä. - Ryhmäläiset käyvät äänestämässä mielestään kolme parasta ideaa	Post it –laput ja/tai fläppipaperia, kyniä
10 min	Purku	Käydään läpi, mitkä asiat saivat eniten ääniä. Laitetaan niitä alustavaan järjestykseen.	
Lopuksi	Kertaus	Kaksi kierrosta: - mitä opit tänään? - mitä haluat kerrata ensi viikolla? Kerrataan mitä sovittiin ensi viikon tapaamisesta Kierros: - Millainen fiilis tästä päivästä? Käydään läpi, miten tietokone sammutetaan oikeaoppisesti Kiitos ja siivotaan välineet!	

02 Internetselain ja perusteiden kertaus

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut -		Tulosta harjoitukset ja ohjeet Asettele välineet helposti saataville Järjestele tila niin, että kaikilla on tilaa istua ja työskennellä ryhmäsuunnitelman mukaisesti. Jos mahdollista, valmistelee pienet tarjoiltavat	Yle digitreenit: Peruskäsitteet https://yle.fi/aihe/artikkeli/2019/11/14/digitreenien-peruskurssi-peruskasitteet YLE Digitreenit: Digisanasto https://yle.fi/aihe/artikkeli/2019/03/25/mita-ovat-selain-kayttis-ja-wifi-laaja-digisanasto-selittaa-sanat-selvalla OPPIJA ikä kaikki: Tietokonesanasto, kyniä
15 min	Herääminen ryhmähetkeen Tutustuminen	Alkutervehdys Tutustuminen jatkuu: - kuka olet? - mikä oli viikonlopun/ alkuviikon mukavin hetki? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
15 min	Viime kerran kertaus	Kootaan ja käynnistetään laitteet Käydään läpi Työpöytä ja Tehtäväpalkki - erityinen huomio Internetselaimen pikakuvakkeeseen ja verkkoyhteyden symboliin	
15 min	Verkkoyhteys ja Internetselaimen kertaus	Laitetaan verkkoyhteys päälle ja pois Kerrataan Internetselaimen osat	
		Tauko	

20 min	YLE Digitreeneihin tutustuminen Peruskäsitteisiin tutustuminen	Esitellään Digitreenit Ryhmäläiset tekevät: Peruskäsitteet kokonaisuus - Kun kaikki valmiita, käydään yhdessä läpi	YLE Digitreenit: Peruskäsitteet Ohjaaja kiertää ja auttaa
10 min	Ryhmäläiset tekevät kansion ohjatusti	Ryhmäläiset tekevät ohjatusti itselleen kansion.	Seuraavilla tapaamisilla tehtäviä harjoituksia tallennetaan kansioon.
10 min	Digisanastoon tutustuminen	Esitellään ja kokeillaan YLE Digisanastoa - jokainen keksii sanan, jolle haetaan Digisanastosta selitys	YLE Digitreenit: Digisanasto
		Tauko	
35 min	Ryhmäläiset käyvät läpi tietokonesanastoa	Ryhmäläiset tekevät itsenäisesti: Tietokonesanasto-harjoitus	OPPIJA ikä kaikki: Tietokonesanasto Ohjaaja kiertää ja auttaa
15 min	Purku	Käydään edellinen harjoitus läpi	
Lopuksi	Kertaus	Kaksi kierrosta: - mitä opit tänään? - mitä haluat kerrata ensi viikolla? Kerrataan mitä sovittiin ensi viikon tapaamisesta Kierros: - Millainen fiilis tästä päivästä? Käydään läpi, miten tietokone sammutetaan oikeaoppisesti Kiitos ja siivotaan välineet!	

03 Näppäimistö ja tekstinkäsittelyohjelma

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut -		Tulosta harjoitukset ja ohjeet Asettele välineet helposti saataville Järjestele tila niin, että kaikilla on tilaa istua ja työskennellä ryhmäsuunnitelman mukaisesti. Jos mahdollista, valmistelee pienet tarjoiltavat	PONNU Harjoitus: Laulujoutsen http://ponnu.valo-valmennus.fi/wp-content/uploads/Tekstinkasittely_Laulujoutsen.pdf YLE Digitreenit: Näppäimistö ja hiiri https://yle.fi/aihe/artikkeli/2019/11/14/digitreenien-peruskurssi-nappaimisto-ja-hiiri
15 min	Herääminen ryhmähetkeen Tutustuminen	Alkutervehdys Tutustuminen jatkuu: - kuka olet? - mikä oli viikonlopun/ alkuviikon mukavin hetki? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
30 min	Näppäimistön harjoittelu	Keksikää yhdessä virkeitä, joissa on erilaisia erikoismerkkejä. Kirjoittakaa ne tekstinkäsittelytiedostoon. - Muotoilkaa osa lauseista lihavoinnilla, osa kursivoinnilla ja osa alleviivauksella - Tallennetaan nimellä Erikoismerkit yhdessä	Ohjaaja kiertää ja auttaa
15 min		Tauko	

45 min	Näppäimistön harjoittelu Tekstinkäsittelyohjelmaan tutustuminen	Käydään läpi tekstinkäsittelyohjelman tärkeimmät ominaisuudet Ryhmäläiset tekevät harjoituksen: Laulujoutsen - lopuksi haetaan ja liitetään kuva yhdessä - Tallennetaan nimellä	PONNU harjoitus: Laulujoutsen Ohjaaja kiertää ja auttaa
		Tauko	
30 min	Näppäimistöön ja hiireen tutustuminen	Ryhmäläiset tekevät YLE Digitreenien harjoituksen: Näppäimistö ja hiiri	YLE Digitreenit: Näppäimistö ja hiiri
15 min	Purku	Käydään harjoitus yhdessä läpi	
Lopuksi	Kertaus	Kaksi kierrosta: - mitä opit tänään? - mitä haluat kerrata ensi viikolla? Kerrataan mitä sovittiin ensi viikon tapaamisesta Kierros: - Millainen fiilis tästä päivästä? Käydään läpi, miten tietokone sammutetaan oikeaoppisesti Kiitos ja siivotaan välineet!	

04 Pikanäppäimet ja tekstinkäsittely

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut		Valmistele Mentimeter kysely lempiruokien keräämistä varten Asettele välineet helposti saataville Järjestele tila niin, että kaikilla on tilaa istua ja työskennellä ryhmäsuunnitelman mukaisesti. Jos mahdollista, valmistele pienet tarjoiltavat	Mentimeter (tai muu vastaava kyselyohjelma)
15 min	Herääminen ryhmähetkeen	Alkutervehdys ja alkulämmittely: - Millainen fiilis? - Millainen kokki olet? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
15 min	Kerrataan Internetselain Käytetään sähköistä kyselyä	Käydään äänestämässä oma lempiruoka TAI ruoka, jota valmistaa kotona kaikista mieluiten Mentimeterissä	Mentimeter
15 min	Kerrataan tekstinkäsittely-ohjelma	Kerrataan tekstinkäsittelyohjelma Kirjoitetaan lempiruokien otsikot tekstinkäsittelyohjelmaan - reseptit haetaan internetistä tauon jälkeen Tallennetaan tiedosto nimellä: Ruokareseptit	
		Tauko	

45 min	Ryhmäläiset harjoittelevat tiedonhakua Ryhmäläiset maalaavat tekstiä ja käyttävät pikanäppäimiä	Ryhmäläiset hakevat ruuille reseptit internetistä - vievät reseptit tekstinkäsittelytiedostoon - käyttävät pikanäppäimiä kopioimisessa ja liittämässä	Ohjaaja kiertää ja auttaa
		Tauko	
30 min	Ryhmäläiset hakevat kuvia internetistä Ryhmäläiset liittävät kuvia tekstitiedostoon	Ryhmäläiset hakevat kuvia resepteihin internetistä Ryhmäläiset tallentavat kuvia tietokoneelle ja lisäävät ne tekstinkäsittelytiedostoon	
Lopuksi	Kertaus	Kaksi kierrosta: - Millaisia ajatuksia päivän työskentelystä? - Millaista oli käyttää pikanäppäimiä työskentelyssä? Kerrataan mitä sovittiin ensi viikon tapaamisesta Kierros: - Millainen fiilis tästä päivästä? Käydään läpi, miten tietokone sammutetaan oikeaoppisesti Kiitos ja siivotaan välineet!	

05 Verkkoyhteydet ja tiedonhaku

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut		Tulosta harjoitukset Asettele välineet helposti saataville Järjestele tila niin, että kaikilla on tilaa istua ja työskennellä ryhmäsuunnitelman mukaisesti. Jos mahdollista, valmistelee pienet tarjoiltavat	YLE Digitreenien peruskurssi: Wifi ja muut verkot https://yle.fi/aihe/artikkeli/2019/11/14/digitreenien-peruskurssi-wifi-ja-muut-verkot YLE Digitreenien peruskurssi: Hakukoneet ja hakuvinkit https://yle.fi/aihe/artikkeli/2019/11/14/digitreenien-peruskurssi-hakukoneet-ja-hakuvinkit PONNU: Tiedonhakutehtävä_Kimi Räikkönen http://ponnu.valo-valmennus.fi/wp-content/uploads/Tiedonhakutehtava_Kimi-Raikkonen.pdf
15 min	Herääminen ryhmähetkeen	Alkutervehdys ja alkulämmittely: - Miten viikko on mennyt tähän mennessä? - Kuinka paljon haette tietoa internetistä? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
20 min	Tutustutaan erilaisiin verkkoyhteyksiin ja niihin liittymiseen	Etsitään tietokoneelta verkkoyhteys - laitetaan se päälle, pois päältä ja lopuksi takaisin päälle Ryhmäläiset tekevät YLE Digitreenien harjoituksen: Wifi ja muut verkot	YLE Digitreenien peruskurssi: Wifi ja muut verkot
10 min	Purku	Käydään YLE Digitreenien vastaukset yhdessä läpi	
		Tauko	

10 min	Kerrataan verkkoon liittyminen	Ryhmäläiset etsivät itsenäisesti tietokoneelta verkkoyhteyden: - laitetaan se pois päältä ja takaisin päälle	Ohjaaja kiertää ja auttaa
20 min	Tutustutaan hakukoneisiin ja hakuvinkkeihin	Ryhmäläiset tekevät YLE Digitreenien harjoituksen: Hakukoneet ja hakuvinkit	YLE Digitreenien peruskurssi: Hakukoneet ja hakuvinkit
10 min	Purku	Käydään YLE Digitreenien vastaukset yhdessä läpi	
		Tauko	
30 min	Kokeillaan tiedonhakua	Ryhmäläiset tekevät PONNU-harjoituksen: Tiedonhakutehtävä_Kimi Räikkönen - kirjoitetaan vastaukset tekstinkäsittelytiedostoon - tallennetaan nimellä	Yllytä kokeilemaan muitakin hakukoneita kuin Googlea PONNU: Tiedonhakutehtävä_Kimi Räikkönen
15 min	Purku	- Käydään läpi vastaukset - Mitkä vastaukset oli helpointa löytää? - Mitkä oli vaikeimpia?	
Lopuksi	Kertaus	Kaksi kierrosta: - mitä opit tänään? - mitä haluat kerrata ensi viikolla? Kerrataan mitä sovittiin ensi viikon tapaamisesta Kierros: - Millainen fiilis tästä päivästä? Kiitos ja siivotaan välineet!	

06 Tiedonhaku ja sähköiset palvelut

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut -		Tulosta muut harjoitukset ja ohjeet Asettele välineet helposti saataville Järjestele tila niin, että kaikilla on tilaa istua ja työskennellä ryhmäsuunnitelman mukaisesti. Jos mahdollista, valmistelet pienet tarjoiltavat	PONNU harjoitus: Tiedonhaku_Sähköinen asiointi http://ponnu.valo-valmennus.fi/wp-content/uploads/Tekstinkasittely_Sahkoinen-asiointi.pdf YLE Digitreenien peruskurssi: Julkiset palvelut ja media https://yle.fi/aihe/artikkeli/2019/11/14/digitreenien-peruskurssi-julkiset-palvelut-ja-media
15 min	Herääminen ryhmähetkeen	Alkutervehdys ja alkulämmittely: - Miten päivä on lähtenyt käyntiin? - Millaisia sähköisiä palveluita käytätte? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
20 min	Ryhmäläiset saavat tietoa sähköisistä palveluista	Ryhmäläiset laittavat tietokoneen verkkoyhteyden päälle Ryhmäläiset tekevät YLE Digitreenien peruskurssi: Julkiset palvelut ja media	YLE Digitreenien peruskurssi: Julkiset palvelut ja media
10 min	Purku	Käydään yhdessä läpi harjoitus	
		Tauko	
45 min	Ryhmäläiset hakevat tietoa sähköisistä palveluista	Ryhmäläiset tekevät PONNU-harjoituksen: Tiedonhaku_Sähköinen asiointi - kirjoitetaan vastaukset tekstinkäsittelytiedostoon - tallennetaan nimellä	
		Tauko	

30 min	Purku	Käydään PONNU-harjoitus huolellisesti läpi - Vieraillaan yhdessä eri palveluiden verkkosivuilla - Keskustellaan esim. - o Oletko käyttänyt palvelua? - o Milloin voisit tarvita palvelua? Jos jää aikaa, voidaan kokeilla uudelleen ryhmän toivomia palveluita	
Lopuksi	Kertaus	Kaksi kierrosta: - mitä opit tänään? - mitä haluat kerrata ensi viikolla? Kerrataan mitä sovittiin ensi viikon tapaamisesta Kierros: - Millainen fiilis tästä päivästä? Kiitos ja siivotaan välineet!	

07 Sähköposti

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut -		Asettele välineet helposti saataville Järjestele tila niin, että kaikilla on tilaa istua ja työskennellä ryhmäsuunnitelman mukaisesti. Jos mahdollista, valmistelet pienet tarjoiltavat	YLE Digitreenit: Salasanakone https://yle.fi/aihe/artikkeli/2017/02/01/digitreenit-17-salasanakone-testaa-kuinka-nopeasti-salasana-murretaan YLE Digitreenit: Näin luot sähköpostiosoitteen https://yle.fi/aihe/artikkeli/2018/08/12/nain-luot-sahkopostiosoitteen YLE Digitreenien peruskurssi: Sähköpostin käyttö https://yle.fi/aihe/artikkeli/2019/11/14/digitreenien-peruskurssi-sahkopostin-kaytto
15 min	Herääminen ryhmähetkeen	Alkutervehdys ja alkulämmittely: - Millainen fiilis on tällä hetkellä? - Oletteko käyttäneet aikaisemmin sähköpostia? Mihin? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
20 min	Ryhmäläiset keksivät itselleen hyvän salasanan	Keskustelu: - millainen on hyvä salasana? - kuinka monta salasanaa ihminen tarvitsee? - miten salasanan saa pysymään tallessa? Ryhmäläiset kokeilevat YLE Digitreenien Salasanakonetta - Koneeseen ei saa antaa käytössä olevia salasanoja!	YLE Digitreenit: Salasanakone
10 min	Purku	Millaisia keinoja on luoda riittävän pitkiä ja silti muistettavia salasanoja?	

		Tauko	
45 min	Ryhmäläiset tekevät sähköpostiosoitteen TAI Ryhmäläiset kirjautuvat olemassa olevaan sähköpostiinsa	Käydään yhdessä läpi YLE Digitreenit: Näin luot sähköpostiosoitteen (video + teksti) Ryhmäläiset luovat itselleen gmail-tilin TAI Jos ryhmäläisellä on sähköposti, kirjautuu sinne.	YLE Digitreenit: Näin luot sähköpostiosoitteen Varaa tähän riittävästi aikaa. Jos ryhmän digitaitojen taso on matala, 45 minuuttia ei välttämättä riitä kaikkiin sähköposteihin pääsemiseen. Ohjaaja kiertää ja auttaa.
		Tauko	
10 min	Ryhmäläiset tutustuvat sähköpostin käyttöön	Ryhmäläiset tekevät YLE Digitreenien peruskurssin harjoituksen: Sähköpostin käyttö	YLE Digitreenien peruskurssi: Sähköpostin käyttö
10 min	Purku	Käydään läpi vastaukset	
20 min	Ryhmäläiset kokeilevat sähköpostin käyttöä	Ryhmäläiset lähettävät ohjaajalle sähköpostia Ohjaaja vastaa ryhmäläisen viestiin	
Lopuksi	Kertaus	Kaksi kierrosta: - mitä opit tänään? - mitä haluat kerrata ensi viikolla? Kerrataan mitä sovittiin ensi viikon tapaamisesta Kierros: - Millainen fiilis tästä päivästä? Kiitos ja siivotaan välineet!	

08 Tietoturva ja digihuijaukset

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut -		Etsi ajankohtainen kuva huijaussivustosta Etsi ajankohtainen kuva huijausviestistä Tulosta harjoitukset ja ohjeet Asettele välineet helposti saataville Järjestele tila niin, että kaikilla on tilaa istua ja työskennellä ryhmäsuunnitelman mukaisesti. Jos mahdollista, valmistelee pienet tarjoiltavat	Varasähköposti ryhmäläisen käyttöön, siltä varalta, että ryhmäläinen ei pääse kirjautumaan sähköpostiinsa. OPPIJA ikä kaikki: Tietoturva Kuva huijaussivustosta Kuva huijausviestistä YLE Digitreenit: Testaa, pärjäätkö nettiajan huijareille https://yle.fi/aihe/artikkeli/2019/05/17/digitreenit-testaa-parjaatko-nettiajan-huijareille
15 min	Herääminen ryhmähetkeen Tutustuminen	Alkutervehdys ja alkulämmittely: - Mitä kuuluu? - Onko ollut mitään mielenkiintoista uutisissa viime aikoina? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
20 min	Kerrataan sähköpostin käyttöä	Ryhmäläiset kirjautuvat sähköpostiinsa ja lähettävät ohjaajalle viestin - Ohjaaja lähettää vastausviestissä linkin YLE Digitreenit: Testaa, pärjäätkö nettiajan huijareille	
		Tauko	
15 min	Ryhmäläiset tutustuvat nettihuijauksiin	Ryhmäläiset tekevät YLE Digitreenit: Testaa, pärjäätkö nettiajan huijareille	YLE Digitreenit: Testaa, pärjäätkö nettiajan huijareille

20 min	Purku	Huolellisesti testin eri kysymykset läpi - Mitä huijauksia on itselle tai läheisille tullut vastaan? - Mitkä ovat parhaita keinoja suojata itseä huijauksilta?	
10 min	Ryhmäläiset tunnistavat nettihuijauksia	Käydään läpi kuvia huijaussivustoista ja viesteistä: - Mistä ne tunnistaa huijaukseksi?	Kuva huijaussivustosta Kuva huijausviestistä
		Tauko	
45 min	Ryhmäläiset lataavat tiedoston koneelle Ryhmäläiset hakevat tietoa tietoturvasta	Ohjaaja lähettää ryhmäläisille sähköpostin, jonka liitteenä on harjoitus OPPIJA ikä kaikki: Tietoturva Ladataan harjoitus tietokoneelle ja siirretään se ryhmäläisen omaan kansioon. Ryhmäläiset hakevat tietoa netistä ja kirjoittavat vastaukset tekstinkäsittelytiedostoon. - tallennetaan nimellä	OPPIJA ikä kaikki: Tietoturva
10 min	Purku	Käydään läpi vastaukset	
Lopuksi	Kertaus	Kaksi kierrosta: - mitä opit tänään? - mitä haluat kerrata ensi viikolla? Kerrataan mitä sovittiin ensi viikon tapaamisesta Kierros: - Millainen fiilis tästä päivästä? Kiitos ja siivotaan välineet!	

09 Verkkopankki

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut -		Tarkista, että S-pankin testiversio toimii ja on vielä olemassa. Tulosta harjoitukset ja ohjeet Asettele välineet helposti saataville Järjestele tila niin, että kaikilla on tilaa istua ja työskennellä ryhmäsuunnitelman mukaisesti. Jos mahdollista, valmistelee pienet tarjoiltavat	Varasähköposti siltä varalta, että ryhmäläinen ei pääse kirjautumaan omaan sähköpostiinsa YLE Digitreenien peruskurssi: Pankit ja maksaminen https://yle.fi/aihe/artikkeli/2019/11/14/digitreenien-peruskurssi-pankit-ja-maksaminen S-pankki: Testiversio https://www.s-pankki.fi/fi/arjen-raha-asiat/verkkopankki/ tai muu toimiva verkkopankin testiversio OPPIJA ikä kaikki: Verkkopankki YLE Digitreenien peruskurssi: Verko-ostokset https://yle.fi/aihe/artikkeli/2019/11/14/digitreenien-peruskurssi-verko-ostokset
15 min	Herääminen ryhmähetkeen Tutustuminen	Alkutervehdys ja alkulämmittely: - Miten päivä on alkanut? - Harrastatteko verkkoshoppailua? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
15 min	Ryhmäläiset tutustuvat verkkopankkiin	Ryhmäläiset tekevät YLE Digitreenien peruskurssin harjoituksen: Pankit ja maksaminen	YLE Digitreenien peruskurssi: Pankit ja maksaminen
10 min	Purku	Käydään harjoitus läpi keskustellen	

		Tauko	
15 min	Ryhmäläiset lataavat tiedoston koneelle	Ryhmäläiset kirjautuvat sähköpostiin ja lähettävät ohjaajalle sähköpostia Ohjaaja lähettää vastausviestin, jossa linkki verkkopankin harjoitusympäristöön ja liitteenä harjoitus: OPPIJA ikä kaikki Verkkopankki - Osallistujat lataavat liitteen omalle koneelle ja siirtävät sen omaan kansioon	S-pankki Testiversio OPPIJA ikä kaikki: Verkkopankki
30 min	Ryhmäläiset kokeilevat verkkopankin harjoitusympäristöä	Ryhmäläiset hakevat vastauksia OPPIJA ikä kaikki Verkkopankki-harjoitukseen - vastaukset kirjoitetaan tekstinkäsittelytiedostoon - tiedosto tallennetaan nimellä	OPPIJA ikä kaikki: Verkkopankki
		Tauko	
15 min	Purku	Käydään verkkopankki harjoitus läpi - Onko eroja ryhmässä oleviin verkkopankkeihin? - Mitä ominaisuuksia verkkopankissa käytätte/ Voisitte kuvitella käyttävänne?	
20 min	Ryhmäläiset tutustuvat verkossa ostamiseen	Ryhmäläiset tekevät harjoituksen YLE Digitreenien peruskurssi: Verkko-ostokset	YLE Digitreenien peruskurssi: Verkko-ostokset
10 min	Purku	Käydään harjoitus yhdessä läpi	
Lopuksi	Kertaus	Kaksi kierrosta: - mitä opit tänään? - mitä haluat kerrata ensi viikolla? Kerrataan mitä sovittiin ensi viikon tapaamisesta Kierros: - Millainen fiilis tästä päivästä? Kiitos ja siivotaan välineet!	

10 Tavoitteiden tarkistus ja TE-palvelut

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut		Tulosta harjoitukset ja ohjeet Asettele välineet helposti saataville Järjestele tila niin, että kaikilla on tilaa istua ja työskennellä ryhmäsuunnitelman mukaisesti. Jos mahdollista, valmistelee pienet tarjoiltavat	Varasähköposti siltä varalta, että ryhmäläinen ei pääse kirjautumaan omaan sähköpostiinsa Ryhmäläisten ryhmän alussa tekemät kartoitukset ja suunnitelmat OPPIJA ikä kaikki: Suunnitelma perustaitojen vahvistamiseksi PONNU Tiedonhake tehtävä Te-palvelut http://ponnu.valo-valmennus.fi/wp-content/uploads/Tiedonhake tehtava Te-palvelut.pdf
15 min	Herääminen ryhmähetkeen	Alkutervehdys ja alkulämmittely: - Mikä on ollut ryhmässä parasta tähän mennessä? - Millaiset fiilikset siitä, että ryhmä on puolessa välissä? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
30 min	Ryhmäläiset lähettävät sähköpostia ja reflektovat oppimista	Ryhmäläiset kirjoittavat ohjaajalle sähköpostin: - mitä tavoitteita minulla oli ryhmälle? - mitkä tavoitteet ovat toteutuneet? - mitkä tavoitteet eivät ole vielä toteutuneet?	Ryhmäläisten tekemät alkukartoitukset

		Tauko	
15 min	Purku	- Millaista oli katsoa aikaisemmin asetettuja tavoitteita? - Oliko toteutuneiden tavoitteiden huomaaminen helppoa vai haastavaa? - Mikä fiilis on nyt?	
20 min	Ryhmäläiset tarkentavat loppuryhmän tavoitteen	Ryhmäläiset valitsevat yhden tavoitteen, joka ei ole vielä toteutunut. Ryhmäläiset tekevät Suunnitelman Perustaitojen vahvistamiseksi valitun tavoitteen pohjalta.	OPPIJA ikä kaikki: Suunnitelma Perustaitojen vahvistamiseksi
10 min	Purku	- Millaisia tavoitteita valittiin? - Millaisia välitavoitteita keksittiin?	
		Tauko	
25 min	Ryhmäläiset tutustuvat TE-palveluiden sivuihin	Ryhmäläiset tekevät harjoituksen PONNU Tiedonhakutehtävä Te-palvelut	PONNU Tiedonhakutehtävä Te-palvelut
10 min	Purku	Käydään harjoitus läpi	
Lopuksi	Kertaus	Kaksi kierrosta: - mitä opit tänään? - mitä haluat kerrata ensi viikolla? Kerrataan mitä sovittiin ensi viikon tapaamisesta Kierros: - Millainen fiilis tästä päivästä? Kiitos ja siivotaan välineet!	

11 Tiedostomuodot ja tiedostojen hallinta

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut -		Valmistele muistipeli Etsi OPPIJA ikä kaikki KAHOOT: Tiedostomuodot ja tarkista, että se toimii vielä Etsi tai tee ajankohtainen kuvatiedosto ryhmäläisille lähetettäväksi sähköpostin liitteenä. Asettele välineet helposti saataville Järjestele tila niin, että kaikilla on tilaa istua ja työskennellä ryhmäsuunnitelman mukaisesti. Jos mahdollista, valmistele pienet tarjoiltavat	OPPIJA ikä kaikki: Digitaitojen muistipeli OPPIJA ikä kaikki KAHOOT: Tiedostomuodot https://create.kahoot.it/share/tiedostomuodot/8fe5e872-d281-4bec-adda-342692481f72 YLE Digitreenien peruskurssi: Tiedostojen hallinta https://yle.fi/aihe/artikkeli/2019/11/14/digitreenien-peruskurssi-tiedostojen-hallinta Kuvatiedosto ryhmäläisille lähetettäväksi: Esim: hyvää kevättä, kiitos että olet ryhmässä, iloista joulua...
15 min	Herääminen ryhmähetkeen Tutustuminen	Alkutervehdys ja alkulämmittely: - Mikä on päivän fiilis? - Mikä on jäänyt päällimmäisenä mieleen ryhmästä? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
30 min	Kerrataan tietokoneen perussanastoa	Pelataan OPPIJA ikä kaikki: Digitaitojen muistipeli	OPPIJA ikä kaikki: Digitaitojen muistipeli
5 – 15 min	Purku	Mitkä termit olivat tuttuja? Mitkä termit olivat uusia? Mikä olisi tärkeintä muistaa jatkossa?	

		Tauko	
15 min	Ryhmäläiset tutustuvat tiedostojen hallintaan	Ryhmäläiset tekevät harjoituksen YLE Digitreenien peruskurssi: Tiedostojen hallinta	YLE Digitreenien peruskurssi: Tiedostojen hallinta
10 min	Purku	Käydään harjoitus läpi	
15 min	Ryhmäläiset kokeilevat hiiren oikeaa näppäintä	Tehdään alakansioita ryhmäläisten omaan kansioon - ohjeet - tehtävät - kuvat	
		Tauko	
10 min	Ryhmäläiset lataavat tiedoston	Ohjaaja lähettää ryhmäläisille sähköpostissa ajankohtaisen kuvan	Ajankohtainen kuvatiedosto
20 min	Ryhmäläiset siirtävät tiedostoja kansiota toiseen	Ryhmäläiset siirtävät ryhmän aikana kertyneet tiedostot soveltuviin alakansioihin Ryhmäläiset lähettävät jonkin aikaisempien viikkojen harjoituksista ohjaajalle sähköpostilla	
15 min	Purku	- Mikä oli vaikeinta? - Mikä oli helpointa? - Mitkä olisi parhaita keinoja saada tiedostot hallintaan?	
Lopuksi	Kertaus	Kierros: Millainen fiilis tästä päivästä? Ensi viikolla KELA ja Omakanta -> verkkopankkitunnukset mukaan Kiitos ja siivotaan välineet!	

12 KELA ja Omakanta

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut		Asiakkaat tarvitsevat verkkopankkitunnukset asioidakseen Kelassa ja Omakannassa. Muistuta ottamaan verkkopankkitunnukset mukaan. Ohjelmassa on vaihtoehtoja tekemistä niille, joilla ei ole verkkopankkitunnuksia. Tutustu Kelakanavan ohjevideoihin. Valmistaudu täydentämään niitä. Asettele välineet helposti saataville Järjestele tila niin, että kaikilla on tilaa istua ja työskennellä ryhmäsuunnitelman mukaisesti. Jos mahdollista, valmistelee pienet tarjoiltavat	Asiakkaalle verkkopankkitunnukset mukaan! Youtube Kelakanava https://www.youtube.com/user/Kelakanava Kela Laskurit https://www.kela.fi/laskurit Omakanta Verkkokoulu https://www.kanta.fi/omakanta-verkkokoulu (Omaolo.fi niille, joilla ei ole verkkopankkitunnuksia https://www.omaolo.fi/)
15 min	Herääminen ryhmähetkeen Tutustuminen	Alkutervehdys ja alkulämmittely: - Mitä kuuluu? - Millaisia kokemuksia verkkopankkitunnusten avulla asiointista? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
15 min	Ryhmäläiset näkevät Omakela palvelun	Kelan asiointipalvelu Omakelaan ei voi kirjautua näyttämättä henkilökohtaisia tietoja ryhmälle. Siksi tutustutaan Omakelaan katsomalla asiakasryhmälle sopivia Kelakanavan Omakela videoita.	Youtube Kelakanava Ohjaaja pysäyttää ja täydentää videoita.
10 min	Purku	- Kenellä on verkkopankkitunnukset? - Kuka on käyttänyt Omakela? - Millaista palvelun käyttäminen on ollut? - Miltä palvelu vaikutti videoiden perusteella?	

		Tauko	
45 min	Ryhmäläiset kokeilevat Kelan sähköisiä palveluita	Ryhmäläiset lähettävät ohjaajalle sähköpostia ja ohjaaja lähettää vastausviestissä linkin Kelan Laskurit sivulle. Ryhmäläinen valitsee kaksi Kelan laskuria, joita kokeilee Jos ryhmäläisellä on verkkopankkitunnukset mukana, voi kokeilla liitteen lähettämistä Kelaan. - Jos ei paina Lähetä nappia, mitään ei lähde oikeasti liikkeelle	Kelan laskurit Verkkopankkitunnukset Ohjaaja kiertää ja auttaa
5 min	Purku	- Mitä laskureita kokeiltiin? - Mistä löytää lisätietoa tai apua?	
		Tauko	
45 min	Ryhmäläiset tutustuvat Omakantaan	Ryhmäläiset aloittavat Omakannan verkkokoulusta osiot: - Kirjaudu turvallisesti - Navigointi Omakannassa - Reseptit Omakannassa - Omakannan hyödyt Jos ryhmäläisellä ei ole verkkopankkitunnuksia, tutustuu Omaolo.fi sivuston Oirearvioihin ja palveluarvioihin	Omakanta Verkkokoulu - Jos jää aikaa, ryhmäläiset voivat tehdä myös muita osioita Omaolo.fi
Lopuksi	Kertaus	Kaksi kierrosta: - mitä opit tänään? - mitä haluat kerrata ensi viikolla? Kerrataan mitä sovittiin ensi viikon tapaamisesta Kierros: - Millainen fiilis tästä päivästä?	

13 Sähköinen ajanvaraus ja muu asiointi

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut		Asettele välineet helposti saataville Järjestele tila niin, että kaikilla on tilaa istua ja työskennellä ryhmäsuunnitelman mukaisesti. Jos mahdollista, valmistelet pienet tarjoiltavat	OPPIJA ikä kaikki: Digitaalinen palvelu Omaolo.fi YLE Digitreenien peruskurssi: Julkiset palvelut ja media https://yle.fi/aihe/artikkeli/2019/11/14/digitreenien-peruskurssi-julkiset-palvelut-ja-media
15 min	Herääminen ryhmähetkeen	Alkutervehdys ja alkulämmittely: - Kuinka voit? - Oletteko ikinä sairastaessa googlettaneet oireitanne? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
30 min	Ryhmäläiset tutustuvat erilaisiin digitaalisiin palveluihin	Ryhmäläiset lähettävät ohjaajalle sähköpostia ja ohjaaja lähettää vastausviestissä tehtävän liitteenä. Ryhmäläiset tekevät OPPIJA harjoituksen: Digitaalinen palvelu - vastaukset kirjoitetaan tekstitiedostoon - tiedosto lähetetään ohjaajalle sähköpostin liitteenä	OPPIJA ikä kaikki: Digitaalinen palvelu
10 min	Purku	- Mitä palveluita käytätte? - Millaisia palveluita löytyi? - Mitä palveluita voisitte käyttää jatkossa?	
		Tauko	

20 min	Ryhmäläiset tutustuvat Omaolo.fi palveluun	Ryhmäläiset kokeilevat erilaisia Oire- ja palveluarvioita	Omaolo.fi
10 min	Purku	- Mikä oli palvelussa helpointa? - Mikä oli haastavinta? - Missä tilanteessa voisitte käyttää palvelua?	
10 min	Ryhmäläiset etsivät ajanvarauksen	Ryhmäläiset etsivät oman kotikuntansa terveystietojen sähköisen ajanvarauksen	
		Tauko	
15 min	Ryhmäläiset tutustuvat ajanvarauksen ohjeisiin	Tutustutaan yhdessä kunnan sivuilta löytyviin ohjeisiin sähköisen ajanvarauksen käyttämisestä.	
15 min	Ryhmäläiset tutustuvat julkisiin palveluihin	Ryhmäläiset tekevät YLE Digitreenien peruskurssin osion: Julkiset palvelut ja media	YLE Digitreenien peruskurssin osion: Julkiset palvelut ja media
5 min	Purku	Käydään vastaukset yhdessä läpi	
Lopuksi	Kertaus	Kaksi kierrosta: - mitä opit tänään? - mitä haluat kerrata ensi viikolla? Kerrataan mitä sovittiin ensi viikon tapaamisesta Kierros: Millainen fiilis tästä päivästä?	

14 Moodle

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut		Käytä valmista Moodle-kurssia tai valmistele oman kurssisi Tervetuloa sivu ja ensimmäinen sisältösivu. Tee osallistujille käyttäjätunnukset valmiiksi Moodle-palveluun ja lisää heidät omalle kurssille. Asettele välineet helposti saataville Järjestele tila niin, että kaikilla on tilaa istua ja työskennellä ryhmäsuunnitelman mukaisesti. Jos mahdollista, valmistele pienet tarjoiltavat	Moodle-oppimisympäristö Kurssin tervetuloa sivu ja ensimmäinen sisältösivu (Esimerkki ensimmäiseksi sisältösivuksi: "Mihin tarvitsen digitaitoja? Tiedätkö, millaiset digitaidot ovat tärkeitä suomalaisessa yhteiskunnassa, työelämässä ja opinnoissa? Tässä osassa kuvataan mitä hyötyä sinulle on digitaaloista.") OPPIJA ikä kaikki: Tiedonhaku_Digitaaliset sovellukset Kyberturvallisuuskeskus https://www.kyberturvallisuuskeskus.fi/fi/ajankohtaista/ohjeet-ja-oppaat/ohjeet-ja-oppaat-yksityishenkilöille
15 min	Herääminen ryhmähetkeen	Alkutervehdys ja alkulämmittely: - Mikä on ollut viikon paras hetki tähän mennessä? - Mitä olet opiskellut viimeksi? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
25 min	Ryhmäläiset kirjautuvat Moodleen	Ohjaaja kertoo muutamalla sanalla, mikä on Moodle Muistellaan, millainen on hyvä salasana Asiakkaat kirjautuvat Moodleen ja vaihtavat salasanan	Moodle-oppimisympäristö
10 min	Ryhmäläiset katselevat Moodlea	Käydään yhdessä läpi Moodlen etusivu ja kirjaudutaan Digiperusteet-kurssille	

		Tauko	
15 min	Ryhmäläiset kokeilevat Moodlea	Ryhmäläiset lukevat Digiperusteet-kurssin johdannon ja ensimmäisen osion, siirtyvät kurssin eri välilehdille	Moodle
20 min	Ryhmäläiset hakevat tietoa	Ryhmäläiset lähettävät ohjaajalle sähköpostia ja ohjaaja lähettää vastausviestissä tehtävän liitteenä. Ryhmäläiset tekevät tehtävän OPPIJA ikä kaikki: Digitaaliset sovellukset - vastaukset kirjoitetaan tekstitiedostoon ja lähetetään ohjaajalle sähköpostilla	OPPIJA ikä kaikki: Digitaaliset sovellukset
15 min	Purku	Käydään läpi vastaukset	
		Tauko	
30 min	Ryhmä tutustuu tietoturvaan	Käydään yhdessä keskustellen läpi ryhmää kiinnostavia osioita Kyberturvallisuuskeskuksen tietopankista	Kyberturvallisuuskeskus: https://www.kyberturvallisuuskeskus.fi/fi/ajankohtaista/ohjeet-ja-oppaat/ohjeet-ja-oppaat-yksityishenkilöille
Lopuksi	Kertaus	Kaksi kierrosta: - mitä opit tänään? - mitä haluat kerrata ensi viikolla? Kerrataan mitä sovittiin ensi viikon tapaamisesta Kierros: Millainen fiilis tästä päivästä?	

15 Tietosuoja ja harrastukset

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut		Lähetä tämän päivän tehtävät ryhmäläisille sähköpostin liitteinä Käytä valmista Moodle-kurssia tai valmistelee itse osio ”Tietosuoja ja yksityisyys internetissä: tietoa hyvän käyttäytymisen periaatteista internetissä.” Tee Moodleen tehtävien palautusalusta Asettele välineet helposti saataville Järjestele tila niin, että kaikilla on tilaa istua ja työskennellä ryhmäsuunnitelman mukaisesti. Jos mahdollista, valmistelee pienet tarjoiltavat	Moodle oppimisympäristö OPPIJA ikä kaikki: Tiedonhaku_Lähellä Digiasteleet: Kirjastot https://www.osallisenaverkossa.com/
15 min	Herääminen ryhmähetkeen	Alkutervehdys ja alkulämmittely: - Mikä oli viikonlopun mukavin hetki? - Mitä harrastat? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
15 min	Ryhmäläiset harjoittelevat Moodlea	Ryhmäläiset kirjautuvat Moodle-oppimisympäristöön ja lukevat osion Tietosuoja ja yksityisyys internetissä	Moodle-oppimisympäristö
15 min	Purku	- Millaisia ajatuksia aihe herätti? - Mitä keinoja teillä on käytössä yksityisyyden suojaamiseksi? - Millaiseen nettikäyttäytymiseen olette törmänneet?	

		Tauko	
35 min	Ryhmäläiset hakevat tietoa lähialueen harrastuksista	Ryhmäläiset lataavat sähköpostin liitteet omalle koneelle. Ryhmäläiset tekevät harjoituksen OPPIJA ikä kaikki: Tiedonhaku_Lähellä - vastaukset kirjoitetaan tekstitiedostoon - Palautetaan vastaukset yhdessä Moodle-oppimisympäristöön	OPPIJA ikä kaikki: Tiedonhaku_Lähellä Moodle-oppimisympäristön tehtävänpalautuskansio
10 min	Purku	Käydään vastaukset yhdessä läpi	
		Tauko	
30 min	Ryhmäläiset kokeilevat verkkokirjastoa	Ryhmäläiset tekevät harjoituksen Digiaskeleet: kirjastot - vastaukset tekstitiedostoon - tehtävän palautus Moodleen	
5 min	Purku	Käydään läpi harjoitus	
Lopuksi	Kertaus	Kaksi kierrosta: - mitä opit tänään? - mitä haluat kerrata ensi viikolla? Kerrataan mitä sovittiin ensi viikon tapaamisesta Kierros: Millainen fiilis tästä päivästä?	

16 Mediakriittisyys ja tekijänoikeudet

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut		Tulosta juliste Tunnista valeuutinen Etsi muutama ajankohtainen vale- tai huijausuutinen. Ota niistä kuvakaappaukset ja lähetä kuvakaappaukset ryhmäläisten sähköpostiin. Käytä valmista Moodle-kurssia tai valmistelet itse osio Tekijänoikeus ja vapaasti käytettävät kuvat Asettele välineet helposti saataville Järjestele tila niin, että kaikilla on tilaa istua ja työskennellä ryhmäsuunnitelman mukaisesti. Jos mahdollista, valmistelet pienet tarjoiltavat	Juliste: Tunnista valeuutinen https://www.kirjastot.fi/ammattikalenteri/ajankohtaista-tapahtumista/juliste-valeuutisten-lahdekritiikista-suomeksi-d7fe7?language_content_entity=fi Muutama ajankohtainen valeuutinen, huijaussivusto ja harhaanjohtava uutinen Moodle oppimisympäristö: Digiperusteet kurssin osion Tekijänoikeus ja vapaasti käytettävä kuvat CreativeCommons kuvapankki esim. Pixabay
15 min	Herääminen ryhmähetkeen	Alkutervehdys ja alkulämmittely: - Mikä on päivän fiilis? - Onko tullut vastaan mielenkiintoisia uutisia viime aikoina? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
30 min	Ryhmäläiset keskustelevalle valeuutisen tunnistamisesta	Käydään yhdessä keskustellen läpi juliste: Tunnista valeuutinen	Juliste: Tunnista valeuutinen
		Tauko	

30 min	Ryhmäläiset tunnistavat valeuutisen	Ryhmäläiset jakautuvat 2-3 hengen ryhmiin. Ryhmissä etsivät tietoa sähköpostiin tulleista kuvakaappauksista ja selvittävät, onko kyseessä valeuutinen	Kuvakaappaukset ajankohtaisista valeuutisista, huijaussivustoista tai todellisista, mutta harhaanjohtavista uutisista
20 min	Purku	Mitkä uutiset olivat valetta? Millaisia ajatuksia kuvakaappauksien sisällöistä? Millaisiin valeuutisiin ja huijaussivustoihin olette itse törmänneet?	
		Tauko	
15 min	Ryhmäläiset tutustuvat tekijänoikeuksiin	Ryhmäläiset lukevat Digiperusteet kurssin osion Tekijänoikeus ja vapaasti käytettävä kuvat	Digiperusteet kurssin osion Tekijänoikeus ja vapaasti käytettävä kuvat
15 min	Ryhmäläiset kokeilevat kuvapankkia	Ryhmäläiset hakevat kuvapankista mieluisan kuvan ja lataavat sen tietokoneelleen	CreativeCommons kuvapankki esim. Pixabay
10 min	Ryhmäläiset reflektovat oppimaansa	Ryhmäläiset lähettävät sähköpostin, joka vastaa kysymyksiin: - Mitä opin tänään? - Mitä haluan oppia ennen ryhmän loppumista? Ryhmäläiset liittävät kuvapankista hakemansa kuvan viestin liitteeksi.	
Lopuksi	Kertaus	Yksi kierros: - Mitä haluan oppia ennen ryhmän loppumista? Kerrataan mitä sovittiin ensi viikon tapaamisesta Kierros: Millainen fiilis tästä päivästä?	

17 Talous taulukkolaskennassa

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut		Lähetä PONNU: Liisa-tädin syntymäpäiväharjoitus ryhmäläisten sähköpostiin. Tarkista, että Marttojen sivustolla on saatavilla Marttojen budjettilomake Asettele välineet helposti saataville Järjestele tila niin, että kaikilla on tilaa istua ja työskennellä ryhmäsuunnitelman mukaisesti. Jos mahdollista, valmistelee pienet tarjoiltavat	PONNU: Liisa-tädin syntymäpäivät: http://ponnu.valo-valmennus.fi/wp-content/uploads/Taulukkolaskenta_Liisa-tadin-syntyma%CC%88paivat.pdf Marttakoulu: https://www.martat.fi/marttakoulu/ Martat budjettilomake: https://www.martat.fi/marttakoulu/omat-rahatsuunnittelu/ Moodle oppimisympäristö
15 min	Herääminen ryhmähetkeen	Alkutervehdys ja alkulämmittely: - Mitä kuuluu? - Millaisia keinoja teillä on budjetoida omaa talouttanne? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
30 min	Ryhmäläiset kokeilevat taulukkolaskentaa	Ryhmäläiset lataavat sähköpostista itselleen PONNU harjoituksen ja tekevät sen. - tallennetaan tietokoneelle ja palautetaan Moodlen tehtävän palautuskansioon.	PONNU: Liisa-tädin syntymäpäivät Moodle Oppimisympäristö
		Tauko	

15 min	Purku	Käydään läpi harjoituksen vastaukset. Keskustelua: - millaista oli käyttää taulukkolaskentaohjelmaa? - mihin tällaista ohjelmaa voisi käyttää?	
15 min	Ryhmäläiset tutustuvat Marttakoulu-sivustoon	Ryhmäläiset etsivät Marttakoulu-sivustolta jonkin hyvän tai itseä kiinnostavan vinkin tai ohjeen.	Marttakoulu
15 min	Purku	Ryhmäläiset esittelevät, mitä löysivät sivustolta.	
		Tauko	
15 min	Ryhmäläiset pohtivat talouden suunnittelua	Käydään yhdessä läpi keskustellen Marttakoulun osio Talouden suunnittelu.	https://www.martat.fi/marttakoulu/omat-rahastalouden-suunnittelu/
25 min	Ryhmäläiset testaavat budjettilomaketta	Ryhmäläiset tallentavat Marttojen budjettilomakkeen koneelleen ja kokeilevat sen täyttämistä. - Budjettilomaketta ei palauteta minnekään. - Lomakkeen saa halutessaan poistaa ryhmäkoneelta ryhmäkerran lopuksi.	Marttojen budjettilomake
Lopuksi	Kertaus	Kaksi kierrosta: - mitä opit tänään? - mitä haluat kerrata ensi viikolla? Kerrataan mitä sovittiin ensi viikon tapaamisesta Kierros: Millainen fiilis tästä päivästä?	

18 AVO, osaan.fi ja Opintopolku

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut		Ota ajantasaiset kuvakaappaukset palveluiden etusivuista: - AVO ammatinvalintaohjelma - Osaan.fi - Opintopolku Tulosta kuvakaappaukset ryhmäläisille Lähetä ajan tasaiset linkit ryhmäläisille sähköpostilla. Asettele välineet helposti saataville Järjestele tila niin, että kaikilla on tilaa istua ja työskennellä ryhmäsuunnitelman mukaisesti. Jos mahdollista, valmistelee pienet tarjoiltavat	Palveluiden etusivut ja nettiosoitteet muuttuvat välillä nopeasti. Tarkista, että palveluiden linkit ja käyttämäsi kuvakaappaukset ovat ajan tasalla. AVO Ammatinvalintaohjelma https://asiointi.mol.fi/avo/responsive/front-page.xhtml Osaamisen tunnistaminen: Osaan.fi https://osaan.fi/ Opintopolku https://opintopolku.fi/konfo/fi/ Moodle oppimisympäristö
15 min	Herääminen ryhmähetkeen	Alkutervehdys ja alkulämmittely: - Mikä on ollut viikonlopun/ alkuviikon mukavin hetki? - Mikä on ensimmäinen muisto työelämästä? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
15 min	Ryhmäläiset tutustuvat erilaisiin ammatinvalintaa tukeviin palveluihin	Käydään keskustellen yhdessä läpi eri palvelut. Ryhmäläiset valitsevat, mikä palvelu heitä kiinnostaa eniten, toiseksi eniten ja vähiten.	Kuvakaappaukset
		Tauko	

45 min	Ryhmäläiset tutustuvat itseään kiinnostaviin palveluihin.	Ryhmäläiset alkavat käydä läpi eri palveluita läpi vapaassa järjestyksessä. AVO ammatinvalintaohjelma: - ryhmäläinen tekee ohjelman itsearviointin ja tutustuu sen ehdottamiin ammatteihin Osaan.fi - ryhmäläinen kokeilee tehdä osaamisen itsearviointin itseään kiinnostavasta tutkinnon osasta Opintopolku - ryhmäläinen hakee itseään kiinnostavia koulutuksia palvelusta: Missä ja miten koulutusta järjestetään? Koska on seuraava haku?	Ohjaaja kiertää ja auttaa
		Tauko	
30 min	Ryhmäläiset tutustuvat itseään kiinnostaviin palveluihin	Jatketaan työskentelyä	Ohjaaja kiertää ja auttaa
20 min	Purku	Ryhmäläiset kirjoittavat tekstitiedostoon muutamalla sanalla, mitä oppivat ja millaisia ajatuksia työskentely herätti. Pohdinta palautetaan Moodle oppimisympäristöön	Moodle oppimisympäristö
Lopuksi	Kertaus	Muistutetaan, että ryhmä päättyy pian. Kerrataan mitä sovittiin ensi viikon tapaamisesta Kierros: Millainen fiilis tästä päivästä?	

19 Osaamisen sanoittaminen ja työnhaun asiakirjat

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut		Tulosta diaesityksen taulukot valmiiksi osallistujille (s.8-11) Lähetä harjoitukset Kirjoita_avoin hakemus ja Kirjoita_CV ryhmäläisten sähköpostiin Asettele välineet helposti saataville Järjestele tila niin, että kaikilla on tilaa istua ja työskennellä ryhmäsuunnitelman mukaisesti. Jos mahdollista, valmistelee pienet tarjoiltavat	OPPIJA ikä kaikki diaesitys: Osaamisen sanoittaminen OPPIJA ikä kaikki: Kirjoita_Avoin hakemus OPPIJA ikä kaikki: Kirjoita_CV Vapaaehtoinen: canva.com Moodle oppimisympäristö
15 min	Herääminen ryhmähetkeen	Alkutervehdys ja alkulämmittely: - Mikä on päivän fiilis? - Koska olet viimeksi hakenut töitä? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
30 min	Ryhmäläiset pohtivat osaamisen sanoittamista	Käydään keskustellen läpi OPPIJA ikä kaikki diaesitys: Osaamisen sanoittaminen	OPPIJA ikä kaikki: Osaamisen sanoittaminen
		Tauko	
30 min	Ryhmäläiset sanoittavat omaa osaamista	Pohdi ja kirjoita harjoitus diaesityksen s. 12	OPPIJA ikä kaikki: Osaamisen sanoittaminen s.12

15 min	Purku	- Millaista osaamista sanoitettiin? - Millaista oli sanoittaa omaa osaamista? - Löytyikö joitain uusia vahvuuksia?	
		Tauko	
45 min	Ryhmäläiset tekevät työnhaun asiakirjoja	Ryhmäläiset kirjoittavat vapaavalintaisesti avoimen työhakemuksen tai CV:n. Jos haluaa, CV:n voi tehdä myös Canva.com palvelussa. Työnhaun asiakirja palautetaan Moodle oppimisympäristöön	Kirjoita_avoin hakemus Kirjoita_CV Moodle oppimisympäristö
Lopuksi	Kertaus	Kaksi kierrosta: - mitä opit tänään? - mitä haluat kerrata ensi viikolla? Muistutetaan, että ryhmä päättyy pian. Kerrataan mitä sovittiin ensi viikon tapaamisesta Kierros: Millainen fiilis tästä päivästä?	

20 Palaute ja päätös

Tekeminen	Tavoite	Sisältö	Huomioitavaa ja materiaalit
Valmistelut		Valmistele sähköinen palautekysely Asettele värikkäät paperit valmiiksi Mukava yhteinen peli tai muu yhteinen tekeminen	Sähköinen palautekysely Värikkäitä papereita, kyniä Yhteinen tekeminen
40 min	Herääminen ryhmähetkeen Päätämisen tunteiden purku	Alkutervehdys - Miten menee, mitä kuuluu? - Millaiset fiilikset nyt viimeisellä tapaamisella? - Mikä oli ryhmässä parasta? Esitellään tämän päivän ohjelma	Jos mahdollista, kahvia ja teetä
		Tauko	
15 min	Ryhmäläiset antavat palautetta ohjaajalle	Ryhmäläiset täyttävät sähköisen palautekyselyn	Sähköinen palautekysely
20 min	Ryhmäläiset antavat positiivista palautetta toisilleen	Ryhmäläiset valitsevat itselleen mieluisan värisen paperin ja kirjoittavat siihen oman nimensä. Sen jälkeen ryhmäläiset kiertävät huoneessa ja kirjoittavat jokaiseen lappuun jotain positiivista lapun omistajasta.	Värikkäitä papereita, kyniä
10 min	Purku	Luetaan rauhassa muiden antama palaute: - Miltä tuntui saada tällaista palautetta? - Miltä tuntui kirjoittaa positiivisia asioita muista?	
	Laskeutuminen ryhmän loppumiseen	Tehdään mukavia asioita yhdessä, kunnes on aika lopettaa ryhmä.	
Lopuksi		Kiitos ryhmästä. Viimeinen vapaa sana, jos joku haluaa sanoa jotain. Yhteiset aplodit ja ryhmän päätös.	